

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: <u>William Fernando Campos Tello</u> ✓	CUI: <u>1802 78118 0207</u> ✓
Número de contrato: <u>DGDCFC-029-128-2021</u> ✓	Acuerdo Ministerial: <u>675-2021</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales): <u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista: <u>35447982</u> ✓
Número de Factura: <u>1735476066</u> ✓	Serie: <u>65F36F3F</u> ✓
Honorarios Mensuales: <u>Q 6,500.00</u> ✓	Período del Informe: <u>Diciembre de 2,021</u> ✓
Monto Total del Contrato: <u>Q 42,250.00</u> ✓	Plazo del Contrato: <u>16/06/2021 Al 31/12/2021</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios: <u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓	

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera). ✓

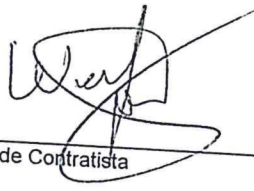
Desarrollo Ordenado de Actividades:

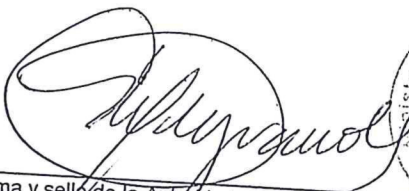
- a) Apoyé con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- j) Apoyé con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.
- l) Apoyé con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garantizó el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.


- q) Apoyé con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
- s) Apoyé con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- t) Apoyé con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Apoyé en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Apoyé en otras actividades que me fuerón designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Willian Fernando Campos Tello
Nombre Completo del Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Astrid Mariana Teleguario C. Ip
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Willian Fernando Campos Tello</u> ✓	CUI:	<u>1802 78118 0207</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-128-2021</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>35447982</u> ✓
Número de Factura:	<u>1735476066</u> ✓	Serie:	<u>65F36F3F</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 42,250.00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2021 Al 31/12/2021</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- j) Apoyé con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.
- l) Apoyé con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garantizó el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.

- q) Apoyé con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
- s) Apoyé con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- t) Apoyé con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Apoyé en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Apoyé en otras actividades que me fuerón designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Willian Fernando Campos Tello
Nombre Completo del Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguero Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguero Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas -
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista	<u>Willian Fernando Campos Tello</u>	CUI:	<u>1802 78118 0207</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-128-2021</u>	Acuerdo Ministeria	<u>675-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales)	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>35447982</u>
Número de Factura:	<u>1735476066</u>	Serie:	<u>65F36F3F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Inform	<u>Diciembre de 2,021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 42,250.00</u>	Plazo del Contrato	<u>16/06/2021 Al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

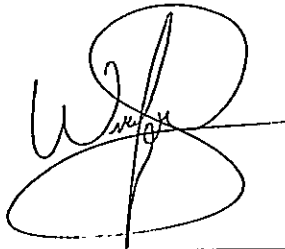
Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró elaborar un plan de trabajo que incluyó objetivos, resultados, metodologías con lo cual se logró identificar las necesidades y prioridades culturales y así poder atenderlas desde un punto más claro en nuestro municipio y sus comunidades.
- b) Se logró la elaboración de 7 informes mensuales que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos los cuales sirvieron para evaluar y respaldar el trabajo de la casa de desarrollo Sanarate.
- c) Se logró dar acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales con 10 actividades, con el objetivo de promover y fortalecer la cultura y los valores que sus artes tienen, así como crear espacios donde se puedan exponer.
- d) Se logró la elaboración de una investigación documental, donde se logró tener el conocimiento territorial del patrimonio cultural que posee los habitantes y poder proponer el proyecto de rescate de historia, cultura y tradiciones, dejando un legado a futuras generaciones.
- e) Se logró realizar 1 proceso de formación educativa y cultural a través de talleres del programa Guardianes del Patrimonio, donde se tuvo el intercambio de experiencias y conocimientos, con el objetivo de promover y difundir la cultura e historia de Sanarate.
- f) Se logró la coordinación de 18 actividades donde se atendieron las necesidades culturales de nuestro municipio y se lograron identificar otras necesidades importantes en temas de cultura e investigación
- g) Se logró identificar estrategias, métodos y herramientas utilizadas de los artesanos locales, donde se realizaron 2 expoferias con el objetivo de dar a conocer a la población los artículos y así poder reactivar la economía local afectada por la pandemia.
- h) Se logró la articulación y alianzas estratégicas con líderes comunitarios, autoridades municipales y organizaciones para la implementación de 5 eventos con el objetivo de ser el eje principal de la cultura local.
- i) Se logró la identificación territorial de líderes culturales teniendo como resultado el poder ubicarlos y hacerlos colaboradores estratégicos en las actividades que organiza y promueve la casa de desarrollo Sanarate.
- j) Se logró la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento
- k) Se logró realizar 42 registros en el sistema de información cultural con el objetivo de dar a conocer nacional e internacionalmente la riqueza tangible e intangible de nuestro municipio.
- l) Se logró la promoción de la protección del patrimonio histórico y cultural a través de alianzas con líderes comunitarios y autoridades locales con el objetivo de promover el amor y el orgullo del legado de nuestros antepasados.
- m) Se logró dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales y se logró el primer acercamiento con autoridades municipales y líderes culturales para implementarlas dentro de nuestra comunidad.
- n) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultura donde se lograron realizar exposiciones y concursos con el objetivo de resaltar y rescatar los valores culturales e históricos del municipio.
- o) Se logró la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, donde se logró preservar y mantener las tradiciones culturales e históricas de nuestro municipio, haciendo partícipes a los beneficiarios, líderes y autoridades locales para preservar y dejar un legado en las futuras generaciones.


- o) Se logró la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, donde se logró preservar y mantener las tradiciones culturales e históricas de nuestro municipio, haciendo partícipes a los beneficiarios, líderes y autoridades locales para preservar y dejar un legado en las futuras generaciones.
- p) Se logró la rendición de informes que se requirieron por parte de la oficina de participaciós ón ciudadana con el objetivo de identificar logros y áreas de oportunidad de mejora.
- q) Se logró fomentar una cultura y un clima organizacional con reuniones diarias de motivación personal e intercambio de opiniones con el objetivo de crear un ambiente de trabajo agradable y dar resultados positivos.
- r) Se logró atender a 2 comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se hicieron presentes en la casa de desarrollo cultural de Sanrates, que tenían como objetivo la supervisión y dar a conocer las áres de mejora y reforzar lo que se ha trabajado bien.
- s) Se logró dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan, con el objetivo de tener alianzas estratégicas en pro del desarrollo cultural de nuestro municipio.
- t) Se logró programar y ejecutar agendas culturales con 12 líderes, autoridades locales y departamentales con el fin de poder tener una integración de las difrentes expresiones culturales de nuestro pueblo.
- u) Se logró realizar el trabajo territorial con el bojetivo de que las comunidades rurales puedan sentirse parte de los proyectos de casas de desarrollo cultural, promoviedo y respentando las diferentes tradiciones de cada una de ellas.
- v) Se logró la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes, donde se logró respaldar el trabajo realizado dentro de nustra comunidad.
- w) Se lograrón realizar diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas, donde se adquirieron diferentes conocimientos para ser formador de formadores y tener una proyección social positiva en la población.
- x) Se logró realizar 2 expoferias para artesanos, un festival de elaboracion de barrilletes, un concurso de declamación y el diplomado para guardianes del patrimonio con un total de 180 beneficiarios designada por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, donde se logró abrir espacios para artesanos y artistas de la localidad, así como fomentar el amor por nuestro patrimonio e identidad como Sanaratecos.

Willian Fernando Campos Tello
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

